Fecha:	AA	MM	DD	Hora	Inicio	Terminación
	2026	09	29		12:30 PM	1:40 PM
Convoca:	Administración			Modera:	Jeferson Marín	
Asunto:	Reunión de equipo interdisciplinario					

Lugar:	Comedor - Centro Vida – Oriente Pereira

Tipo de reunión:	Junta		Comité		Inducción		Capacitación		Otro	
Se autoriza Grabación de:	Audio		Video		Fotografías	X	Ninguno			

PARTICIPANTES
Profesionales del centro vida – Ver registro de asistencia anexa en la presente acta.

ORDEN DEL DÍA

- Seguimiento y estado de entrega de informes mensuales de gestión.
- Directrices para certificados de política pública.
- Parámetros para la planeación y programación semanal (actividades de apoyo y deportes).
- Unificación de criterios de informe: atenciones individuales, valoraciones y alcances.
- Manejo y actualización de base de datos institucional.
- Solicitud de reubicación de espacios: Auditorio y Gimnasio.
- Servicio de alimentación: protocolo de menaje (cucharas) y manejo de seguridad alimentaria.
- Compromisos y cierre.

DESARROLLO DE LOS TEMAS

Siendo las 12:30 pm, se da inicio a la reunión con el equipo de trabajo interdisciplinario del Centro Vida Oriente Pereira para tratar los siguientes asuntos operativos:

1. Entrega de Informes Mensuales

Se abre la sesión haciendo seguimiento al cumplimiento en la entrega de los informes mensuales, señalando con preocupación el atraso presentado en el proceso, toda vez que la fecha límite establecida institucionalmente venció el pasado 26 de septiembre. Se insta a los profesionales a agilizar el cargue correspondiente en las carpetas respectivas, recordando la importancia de cumplir oportunamente con los cronogramas fijados para no obstaculizar los cierres administrativos.

2. Certificados de Política Pública

Se recuerda al equipo que el trámite de expedición de certificados de política pública se debe

Fecha:	AA	MM	DD	Hora	Inicio	Terminación
	2026	09	29		12:30 PM	1:40 PM
Convoca:	Administración			Modera:	Jeferson Marín	
Asunto:	Reunión de equipo interdisciplinario					

gestionar directamente con la profesional Nathalia García. No obstante, para que la supervisión pueda revisar las carpetas en el Drive y emitir la aprobación, los profesionales deben presentar obligatoriamente el formato formal debidamente diligenciado. Se señala que a la fecha varios colaboradores no han remitido este documento técnico para su revisión.

3. **Planeación Semanal y Actividades de Apoyo**

- **Entrega oportuna y contenido:** Se reitera que la programación semanal se debe radicar sin excepción todos los jueves. Se exige rigor en el diligenciamiento, puesto que se ha detectado que algunos profesionales incurren en la práctica de copiar y pegar formatos anteriores cambiando únicamente la fecha.
- **Actividades de apoyo:** Se aclara que están contempladas únicamente dos actividades de apoyo, (comedor y ruta) las cuales son de obligatorio cumplimiento y deben ejecutarse estrictamente en los espacios y horarios asignados (por ejemplo, comedor durante almuerzo y cena).
- **Directrices para Deportes:** La programación del área debe cubrir de forma continua el espacio de piscina. Asimismo, se establece que en los días en que los profesionales de deportes tengan asignados dos grupos, deben hacerse responsables de la totalidad y atención simultánea de ambos.

4. **Aclaraciones Metodológicas de Informes**

Se abre el espacio para despejar dudas técnicas frente a la presentación de informes:

- **Atenciones individuales y valoraciones:** Se ratifica que las áreas de deportes, artes y psicosocial deben registrar las atenciones individuales de manera semanal.
- **Alcances:** Se aclara que las metas y alcances ya no pueden modificarse formalmente, pero se les puede dar manejo metodológico justificando los avances reales logrados en la intervención.

Asimismo, fija el criterio técnico de caracterización:

- **Reingreso:** Aplica exclusivamente cuando el retiro y reincorporación del beneficiario ocurren dentro del mismo año.
- **Ingreso Nuevo:** Se registra cuando el usuario ingresa habiendo transcurrido más de un año desde su última vinculación.

Fecha:	AA	MM	DD	Hora	Inicio	Terminación
	2026	09	29		12:30 PM	1:40 PM
Convoca:	Administración			Modera:	Jeferson Marín	
Asunto:	Reunión de equipo interdisciplinario					

5. **Base de Datos Institucional**

El profesional Wilmar Loaiza hace un llamado al talento humano a mantener permanentemente actualizada la base de datos de actividades, recordando que el equipo ya ha recibido las capacitaciones y retroalimentaciones necesarias sobre el sistema.

6. **Solicitud de Reubicación de Espacios**

Los profesionales del área de deportes presentan la propuesta formal de intercambiar los espacios del gimnasio y el auditorio. Argumentan que esta medida mitigaría el impacto del ruido y las interferencias sonoras que se presentan durante los talleres teóricos y lúdicos. La profesional Nathalia asume la responsabilidad de estudiar y evaluar la viabilidad física de la propuesta.

7. **Menaje de Alimentación y Seguridad Alimentaria**

- **Disponibilidad de cucharas en menaje:** La profesional Jessica solicita que el personal manipulador de alimentos continúe disponiendo las cucharas en los platos o bandejas, evitando que los usuarios que no portan cubierto personal deban devolverse a pedirlas a la cocina. Las manipuladoras exponen que adoptaron la medida de solicitar cubiertos personales porque las cucharas institucionales se han estado perdiendo y el inventario no alcanza para la totalidad del centro.
- **Postura e intervención del área de nutrición:** La nutricionista Valentina Bermejo aclara que, si bien hay pérdida de cubiertos y carencia presupuestal inmediata para reposición, es obligación institucional del Centro Vida garantizar el suministro de la cuchara en cada plato o bandeja. Si un adulto mayor no la utiliza, debe ser por decisión personal y no por omisión de la institución. Las manipuladoras acatan la directriz y se comprometen a suministrarlas. Asimismo, la profesional Valentina Bermejo asume el compromiso de reunirse y dialogar directamente con el personal manipulador de alimentos para acordar el manejo operativo de las cucharas y supervisar si los beneficiarios continúan trayendo su cubierto de uso diario.
- **Seguridad alimentaria (Extracción e ingreso de comida):** Se detectó que algunos usuarios guardan las raciones institucionales para llevarlas a sus viviendas. La nutricionista solicita a los profesionales no realizar reclamos directos a los adultos mayores, sino reportarle los casos a ella para realizar un abordaje pedagógico individual. De igual manera, se debe notificar inmediatamente a Valentina cuando se observe a algún usuario ingresando alimentos externos a la sede.

Fecha:	AA	MM	DD	Hora	Inicio	Terminación
	2026	09	29		12:30 PM	1:40 PM
Convoca:	Administración			Modera:	Jeferson Marín	
Asunto:	Reunión de equipo interdisciplinario					

Siendo las 01:40 pm, habiéndose agotado el orden del día, se da por finalizada la sesión. Para constancia de los acuerdos adoptados, se firma en la ciudad de Pereira, Risaralda, a los 29 días del mes de septiembre de 2026.

COMPROMISOS

Asunto	Responsable	Plazo
• Estructurar la presente acta, anexar listado de asistencia y subirla al Drive institucional.	• Liliana Cristina Guarín Castillo (Tallerista)	• 3 días hábiles
• Subir la totalidad de los informes mensuales pendientes al Drive institucional	• Equipo Interdisciplinario	• Inmediato
• Presentar el formato diligenciado para aprobación de certificados de política pública	• Equipo Interdisciplinario	• Inmediato .
• Radicar la programación semanal actualizada y no duplicada.	• Todo el equipo	• Todos los jueves
• Garantizar la entrega de cucharas en platos y bandejas de alimentación.	• Manipuladores de alimentos.	• De inmediato
• Seguimiento a la custodia del menaje e intervención de casos de retiro/ingreso de comida.	• Valentina Bermejo (Nutricionista)	• Permanente

Cláusula de Protección de Datos Personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los participantes y Cooperativa MULTISER no divulgar información alguna o usarla en propósitos diferentes al objetivo por la cual es diligenciado este registro, so pena de las sanciones legales a que haya lugar. Lo anterior en cumplimiento de Ley 1581 de 2012. La firma de los Listados de Asistencia se considera como evidencia de la firma de los responsables de los compromisos adquiridos por los asistentes en la presente acta.

Fecha:	AA	MM	DD	Hora	Inicio	Terminación
	2026	09	29		12:30 PM	1:40 PM
Convoca:	Administración			Modera:	Jeferson Marín	
Asunto:	Reunión de equipo interdisciplinario					

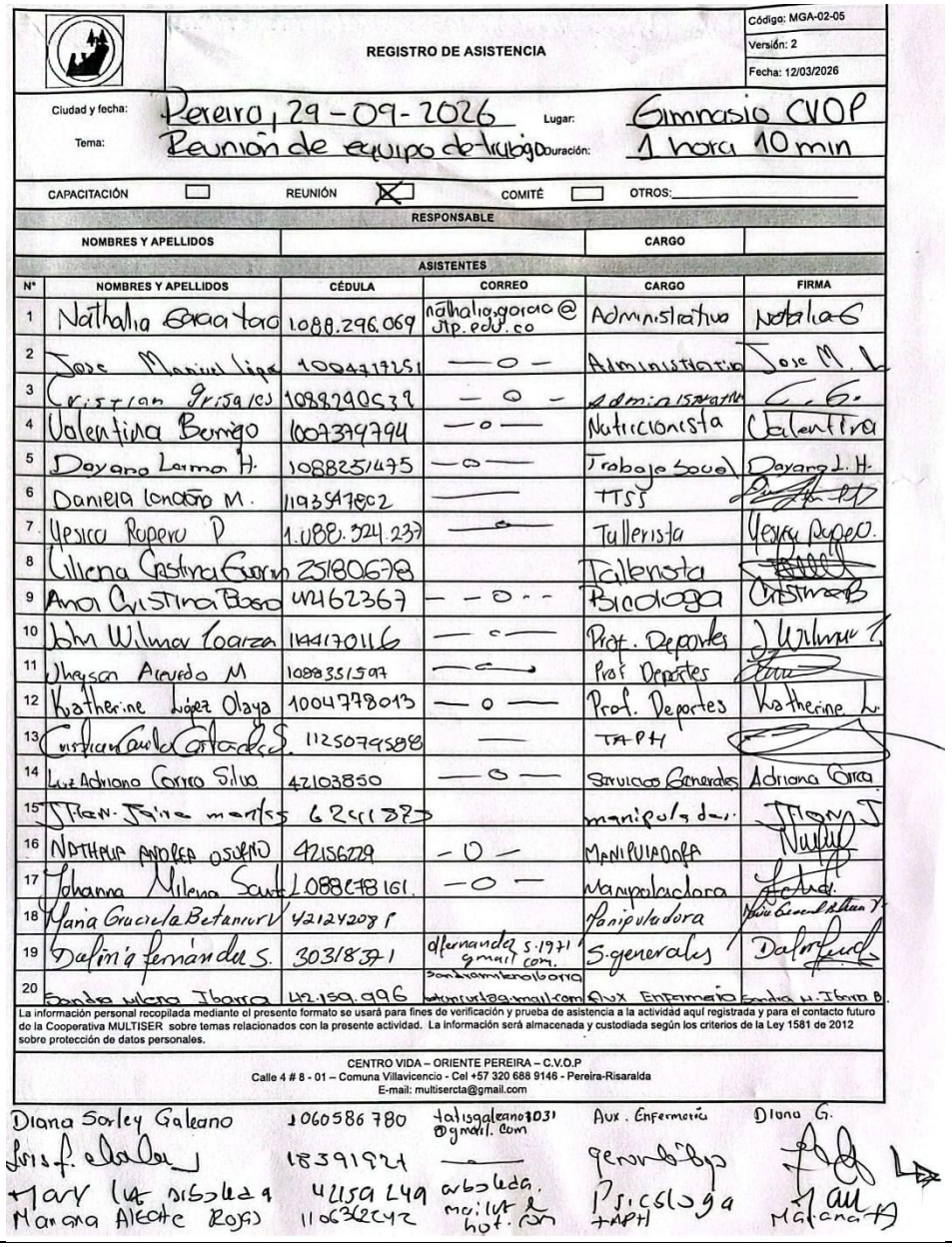
REGISTRO FOTOGRÁFICO





Fecha:	AA	MM	DD	Hora	Inicio	Terminación
	2026	09	29		12:30 PM	1:40 PM
Convoca:	Administración			Modera:	Jeferson Marín	
Asunto:	Reunión de equipo interdisciplinario					

REGISTRO DE ASISTENCIA



REGISTRO DE ASISTENCIA

Código: MGA-02-05 | Versión: 2 | Fecha: 12/03/2026

Ciudad y fecha: Pereira, 29-09-2026 Lugar: Gimnasio CVOP

Tema: Reunión de equipo de trabajo Duración: 1 hora 10 min

CAPACITACIÓN ☐ REUNIÓN ☒ COMITÉ ☐ OTROS:

RESPONSABLE

NOMBRES Y APELLIDOS		CARGO	

ASISTENTES

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CORREO	CARGO	FIRMA
1	Nathalia Garavito	1088.296.069	nathalia.garavito@utp.edu.co	Administrativo	
2	Jose Manuel Lopez	1094471251	— o —	Administrativo	
3	Cristian Grisales	1088290539	— o —	Administrativo	
4	Valentina Buriga	1093394794	— o —	Nutricionista	
5	Dayana Lorena H.	1088251475	— o —	Trabajo Social	
6	Daniela Londoño M.	1193547802	—	TTSS	
7	Yesica Ropero P	1.088.324.237	—	Tallerista	
8	Liliana Cristina Guerra	25180678		Tallerista	
9	Ana Cristina Bedoya	42462367	— o —	Biologa	
10	John Wilmar Loaiza	1144170116	—	Prof. Deportes	
11	Jhayson Acevedo M	1088351597	—	Prof Deportes	
12	Katherine López Olaya	1004778013	— o —	Prof. Deportes	
13	Cristian Camilo Collazos S.	1125079588	—	TAPH	
14	Luz Adriana Correa Silva	42103850	— o —	Servicios Generales	
15	Juan Jose marin	6245187		manipuladora	
16	NATHALIA ANDREA OSORIO	42156729	— o —	MANIPULADORA	
17	Johanna Milena Sanchez	1088478161	— o —	Manipuladora	
18	Maria Graciela Betancurth	42124208		Manipuladora	
19	Dalia Fernanda S.	30318371	dfernanda.s.1971@gmail.com	S. generales	
20	Sandra Milena Ibarra	42.159.996	sandramilenaibarra@gmail.com	Aux Enfermeria	

La información personal recopilada mediante el presente formato se usará para fines de verificación y prueba de asistencia a la actividad aquí registrada y para el contacto futuro de la Cooperativa MULTISER sobre temas relacionados con la presente actividad. La información será almacenada y custodiada según los criterios de la Ley 1581 de 2012 sobre protección de datos personales.

CENTRO VIDA – ORIENTE PEREIRA – C.V.O.P
Calle 4 # 8 - 01 – Comuna Villavicencio - Cel +57 320 688 9146 - Pereira-Risaralda
E-mail: multisercta@gmail.com

Diana Sorley Galeano	1060586780	talisgaleano1031@gmail.com	Aux. Enfermería	Diana G.
Luis f.	1839124	—		
Mary Luz Bedoya	42159449	arbedoya.mailut@hot.com	Psicologa TAPH	
Mariana Alcalde Rojas	1106362442			Mariana A

Fecha:	AA	MM	DD	Hora	Inicio	Terminación
	2026	09	29		12:30 PM	1:40 PM
Convoca:	Administración			Modera:	Jeferson Marín	
Asunto:	Reunión de equipo interdisciplinario					

- Cristian Camilo Quiroga Marulo 1088327827 Fisioterapeuta
- Waggner Yamir Pinto Siniestrosa 1076329290 P. Deportes

CS Escaneado con CamScanner